

Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»
ОТДЕЛ «АБОНЕМЕНТ»

**ЛОКАЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

Методическая консультация

Составитель О. А. Степанова

ХАБАРОВСК
2022

ББК 78.361 Локальный профиль комплектования библиотечного
Л 73 фонда : методическая консультация / Дальневосточная
государственная научная библиотека ; составитель
О. А. Степанова. — Хабаровск, 2022. — 18 с.

В методической консультации раскрывается алгоритм составления локального профиля комплектования библиотечного фонда на примере Профиля комплектования отдела «Абонемент» Дальневосточной государственной научной библиотеки.

Методическая консультация предназначена для библиотечных специалистов ДВГНБ и муниципальных библиотек Хабаровского края.

Комплектование библиотечного фонда включает процессы создания, постоянного пополнения и обновления библиотечного фонда путём отбора, заказа и приобретения документов, соответствующих профилю библиотеки, информационным потребностям её пользователей, а также отчуждения ненужных документов.¹

Эти процессы отражаются в Профиле комплектования библиотечного фонда. В этом документе зафиксирована модель или комбинация моделей, регламентирующая основные направления и особенности комплектования системы фондов библиотеки или информационного центра и определяющая тематику, виды и экземплятность документов, включаемых в состав библиотечного фонда². Общие правила разработки профиля комплектования фондов научных библиотек, его структуру и систему условных обозначений (индикаторов) поступления документов, их распределения по фондам и подразделениям библиотеки устанавливает ГОСТ Р 7.0.102-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования. Утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 мая 2018 г. № 283-ст. Дата введения — 01.01.2019.

Профиль комплектования составляют по форме, соответствующей специфике деятельности научной библиотеки, составу её фонда (универсальный, отраслевой, многоотраслевой; монодокументный, полидокументный), источникам комплектования.

По функциональному назначению различают:

¹ Библиотечная энциклопедия / редкол.: Ю. А. Гриханов [и др.] ; Рос. гос. б-ка. — Москва: Пашков дом, 2007. — 1299 с. — С. 515.

² ГОСТ Р 7.0.102-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования. — Текст электронный // URL: <https://www.ifap.ru/library/gost/701022018.pdf> (дата обращения: 11.10.2022).

- сводный профиль комплектования, регулирующий комплектование фондов нескольких научных библиотек (в рамках сети, системы, корпорации);
- профиль комплектования фонда научной библиотеки в целом;
- локальный профиль комплектования, определяющий комплектование одного из фондов научной библиотеки.

По способу моделирования библиотечного фонда различают:

- структурную модель, представленную в научных библиотеках в форме тематико-типологического плана комплектования;
- математическую модель, определяющую пропорции комплектуемых документов по различным параметрам;
- библиографическую модель, представленную в научных библиотеках, в форме списка приобретаемых на текущий год периодических изданий и электронных ресурсов дистанционного доступа.

Выбор модели профиля комплектования (или их сочетаний) зависит от направлений деятельности научного учреждения, оперативности смены тематики научных исследований, задач и функций научной библиотеки, объёма и структуры её фонда. Образцы тематико-типологических планов комплектования фондов научных библиотек приведены в Приложении А ГОСТ Р 7.0.102-2018.

Научная библиотека разрабатывает единый профиль комплектования. На его основе разрабатываются локальные профили комплектования отдельных фондов. В качестве примера рассмотрим Профиль комплектования фонда отдела «Абонемент» Дальневосточной государственной научной библиотеки (утверждён приказом генерального директора № 61/01-27 от 25 декабря 2019 г.). (см. приложение 1).

Профиль комплектования фонда отдела «Абонемент» (далее — профиль) состоит из пяти разделов.

Раздел 1. Общие положения.

В этом разделе даётся характеристика профиля:

- как нормативного документа, регламентирующего отбор документов для включения в состав фонда отдела абонементов;
- разработанного в соответствии с Единым профилем комплектования фондов краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее — ДВГНБ), утверждённым приказом генерального директора от 17.08.2012 года № 43/01-12;
- имеющего основной целью научно-обоснованное формирование фонда отдела абонементов;
- распространяющегося на все виды документов, включаемых в фонд отдела, независимо от места и способа их приобретения и хранения;
- отражающего определённые принципы.

Раздел 2. Комплектование фонда.

Раздел содержит информацию о фонде абонементов:

- фонд является составной частью библиотечно-информационного фонда документов ДВГНБ, выполняет функции подсобного фонда, осуществляет временное хранение документов и пополняется выборочно, согласно назначению и профилю;
- фонд универсальный по содержанию, включает произведения печати со второй половины XX в. по текущий год;
- цели комплектования фонда;
- принципы комплектования;
- предметы, темы и уровни комплектования, исходя из анализа социальных и культурных перемен в обществе, социально-экономических особенностей г. Хабаровска, опыта работы отдела, анализа публикаций о социологических исследованиях потребностей населения в чтении, направления учебных программ высших учебных заведений и колледжей;

– уровни полноты комплектования фонда; комплектование осуществляется по методу 4-уровневой системы:

- I уровень (выборочное комплектование) — включает документы по отраслям знаний, по которым специализируются профильные отделы ДВГНБ: сельское и лесное хозяйство, музыка, техника, библиография; отбираются научно-популярные издания;
- II уровень (учебный) — включает документы по всем отраслям знаний, кроме перечисленных в I и III уровнях; отбираются разнообразные текущие материалы, в т. ч. периодические издания;
- III уровень (всеохватывающий) — включает документы дальневосточной тематики, а также по философии, психологии, истории, литературоведению; отбираются максимально полно все текущие материалы;
- IV уровень (исчерпывающий) — в комплектовании фонда абонемент не используется;

– основные категории абонентов;

– особенности текущего и ретроспективного комплектования;

– экземплятность документов, обычная и максимальная;

– источники комплектования;

– критерии отбора документов (в том числе региональной тематики)

по видам изданий, по типам изданий, по языковому признаку, по географическому признаку, по качеству полиграфического оформления;

– издания, которые не отбираются в фонд (авторефераты диссертаций, нотные издания и др.).

Раздел 3. Рекомплектование (исключение документов из фонда). В разделе указывают причины исключения документом из фонда отдела, согласно Порядку учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда ДВГНБ (утв. приказом № 122/01-12 от 13.12.2013 г.) и Инструкции по списанию исключённых объектов библиотечного фонда ДВГНБ (утв. приказом № 20/01-24 от 25.03.2016 г.).

Раздел 4. Сроки хранения документов.

Сроки хранения книг, брошюр, альбомов, атласов определяются уровнем комплектования, обращаемостью, информационной ценностью, полиграфическим качеством, степенью изношенности. Определяются также минимальные сроки хранения периодических изданий.

Раздел 5. Состав и структура фонда.

Это самый большой раздел. В нём дана модель комплектования фонда абонемента в виде таблицы (см. приложение 1). Она составлена на основе метода 4-уровневой системы комплектования фонда и состоит из следующих областей комплектования:

1. Отрасль знания по ББК.
2. Тема, предмет знаний.
3. Виды документов.
4. Типы изданий.
5. Абоненты.
6. Уровень комплектования.
7. Допустимая экземплятность.

В качестве примера рассмотрим отрасль знаний — естественные науки. Тема: «Предмет знаний — страноведение. Комплектуется по второму уровню. Согласно таблице в фонд отбираются книги, альбомы, журналы научно-популярного и справочного характера. Предполагаемые абоненты: взрослые, молодёжь, студенты. Допустимая экземплятность 1–3 экз.

В конце локального профиля указывают, что он разработан взамен предыдущего (если такой документ был).

Профиль рассматривается и одобряется Фондовой комиссией, о чём в конце документа делается соответствующая запись.

Профиль утверждается приказом руководителя библиотеки.

Список использованных источников

1. Библиотечная энциклопедия / редкол.: Ю. А. Гриханов [и др.] ; Рос. гос. б-ка. — Москва: Пашков дом, 2007. — 1299 с. — С. 515.
2. ГОСТ Р 7.0.102-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования. — Текст электронный // КонсультантПлюс. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.10.2022).
3. Подкорытова, Н. И. Моделирование фонда. — Текст электронный // ГПНТБ СО РАН. — URL: http://www.spsl.nsc.ru/wp-content/uploads/filebase/centreno/modul5/lekt2_md15.pdf?ysclid=15rm6g1ukq780820516 (дата обращения: 10.10.2022).
4. Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда с комментариями и приложениями. — Текст электронный // Российская библиотечная ассоциация. — URL: http://www.rba.ru/content/about/doc/poryadok_uchet.pdf (дата обращения: 10.10.2022).
5. Профиль комплектования фондов Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» отечественными и иностранными документами. — Текст электронный // Российская национальная библиотека. — URL: https://nlr.ru/nlr_visit/dep/artupload/media/article/RA1416/NA11402.pdf?ysclid=I94ulydfja41850164 (дата обращения: 10.10.22).

УТВЕРЖДЁН

приказом генерального директора
КГБНУК «Дальневосточная
государственная научная библиотека»

№ 61/01-24 от «25» 12 2019 г.

**Профиль комплектования фонда
отдела «Абонемент»
Дальневосточной государственной научной библиотеки
(ДВГНБ)**

1. Общие положения

- 1.1. Профиль комплектования фонда отдела абонемента ДВГНБ – нормативный документ, регламентирующий отбор документов для включения в состав фонда отдела абонемента.
- 1.2. Профиль комплектования разработан в соответствии с Единым профилем комплектования фондов краевого государственного бюджетного научного учреждения культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (ДВГНБ), утверждённым приказом генерального директора ДВГНБ от 17.08.2012 года № 43/01-12.
- 1.3. Профиль составлен в соответствии с задачами и функциями отдела абонемента, обозначенными в Положении об отделе.
- 1.4. Основной целью профиля комплектования является научно-обоснованное формирование фонда отдела абонемента.
- 1.5. Профиль распространяется на все виды документов, включаемых в фонд отдела абонемента независимо от места и способа их приобретения и хранения.
- 1.6. Профиль является концентрированным выражением политики комплектования фонда отдела абонемента.
- 1.7. Профиль комплектования отражает цели и принципы комплектования фонда отечественными и иностранными документами на русском языке; определяет предметы, темы и уровни комплектования, основные категории абонентов, источники комплектования, критерии отбора документов, экзemplарность; определяет документы, не подлежащие отбору в фонд; определяет сроки хранения документов; представляет структуру фонда и модель комплектования фонда абонемента.

2. Комплектование фонда

2.1. Фонд абонементов является составной частью библиотечно-информационного фонда документов ДВГНБ, выполняет функции подсобного фонда, осуществляет временное хранение документов и пополняется выборочно, согласно назначению и Профилю.

2.2. Фонд отдела абонементов является универсальным по содержанию, в него включаются произведения печати со второй половины XX в. по текущий год, ценные в научном, производственном, информационном, художественном отношении, актуальные по содержанию.

2.3. Цели комплектования фонда отдела:

- сбор, сохранение и предоставление в пользование универсального фонда документов, отражающих знания человечества;
- обеспечение соответствия информационно-библиотечных ресурсов отдела абонементов его задачам и функциям;
- оперативное предоставление пользователям отдела документов согласно принятым уровням полноты комплектования фонда;

2.4. Принципы комплектования фонда отдела:

- принцип дифференцированного подхода к видо-типологическому, языковому, тематическому, хронологическому, отраслевому составу и экзemplарности комплектуемых документов, обеспечивающий сближение состава поступлений со структурой запросов пользователей;
- принцип непрерывности комплектования фонда;
- принцип гуманизма, предполагающий приоритетность отбора документов, проповедующих общечеловеческие ценности, право человека на экологическую безопасность, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

2.5. Предметы, темы и уровни комплектования определены, исходя из:

- анализа социальных и культурных перемен в обществе;
- социально-экономических особенностей г. Хабаровска;
- опыта работы абонементов ДВГНБ и других библиотек;
- анализа публикаций в профессиональной литературе и результатах социологических исследований потребностей населения в чтении;
- направления учебных программ высших учебных заведений, колледжей;

2.6. Уровни полноты комплектования фонда.

Комплектование осуществляется по методу 4-х уровневой системы:

I уровень (выборочное комплектование) – включает документы по отраслям знаний, по которым специализируются профильные отделы ДВГНБ: сельское и лесное хозяйство, музыка, техника, библиография). Отбираются научно-популярные издания.

II уровень (учебный) – включает документы по всем отраслям знаний, кроме перечисленных в I и III уровнях. Отбираются разнообразные текущие материалы, в т.ч. периодические издания.

III уровень (всеохватывающий) – включает документы дальневосточной тематики, а также по философии, психологии, истории, литературоведению. Отбираются максимально полно все текущие материалы.

IV уровень (исчерпывающий) – в комплектовании фонда абонемента не используется.

2.7. Комплектование фонда ведется с учетом основных категорий абонентов:

- специалисты гуманитарного и социально-экономического профиля;
- студенты высших учебных заведений;
- учащиеся колледжей;
- учащиеся старших классов средних школ;
- социально-незащищенные слои населения (пенсионеры, инвалиды);

2.8. Комплектование по всем отраслям – текущее.

2.9. Ретроспективное комплектование возможно (избирательно) для III уровня комплектования и для художественной литературы (ББК 84).

2.10. Экземплярность документов:

- обычная – 1-3 экз.;
- максимальная – 5 экз.;

2.11. Источники комплектования:

- книготорговые организации города Хабаровска;
- книжные интернет-магазины;
- пожертвования от частных лиц, организаций;
- обязательный экземпляр документов Хабаровского края, согласно Порядку комплектования и учёта изданий обязательного экземпляра документов Хабаровского края (утв. приказом №87/01-12 от 26.12.2012 г.);

2.12. Критерии отбора документов (в т.ч. региональной тематики) в фонд отдела определяются общественной, социальной, культурно-исторической, информационной, научной значимостью документов, зависят от вида, языка, места и года издания, государственной принадлежности документа.

2.12.1. По видам изданий: книги, брошюры, альбомы, атласы, журналы, газеты.

2.12.2. По типам изданий: официальные, научные, научно-популярные, учебные, специальные, методические, справочные.

2.12.3. По языковому признаку: на русском языке.

2.12.4. По географическому признаку (относительно изданий по физической, экономической географии, региональной экономике, историческому краеведению) отбираются документы преимущественно:

- всероссийского содержания;
- о Дальневосточном федеральном округе в целом, о Хабаровском крае в целом;

– по зарубежным странам: в целом о стране, более полно о странах АТР;

2.12.5. По качеству полиграфического оформления предпочтение отдаётся изданиям в твёрдом переплёте, со швейным скреплением, на хорошей бумаге.

2.13. В фонд не отбираются:

- тезисы научных конференций, докладов;
- авторефераты диссертаций;
- нормативно-техническая документация (ГОСТы, СНИПы и т.д.);
- издания на национальных и иностранных языках;
 - картографические издания, нотные издания, аудиовизуальные документы, электронные документы, документы на микроносителях;
- собрания сочинений (предпочтение отдаётся отдельным изданиям авторов, возможны исключения);
- учебники, учебные пособия для школьников;
- учебники и учебные пособия для студентов тех специальностей, по которым не осуществляется подготовка в вузах Хабаровского края;
- издания экстремистской направленности, пропагандирующие насилие, национальную рознь, войну;
- издания порнографического характера;
- издания по производству оружия;
- издания, пропагандирующие суицид, употребление наркотических веществ, алкоголя, табакокурение;
- издания, содержащие нецензурную брань;
- издания нетрадиционных для Российской Федерации религиозных организаций и деструктивных тоталитарных сект;

3. Комплектование (исключение документов из фонда)

3.1. Причины, по которым исключаются документы из фонда отдела указаны в Порядке учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда ДВГНБ (утв. приказом № 122/01-12 от 13.12.2013 г.).

3.2. Исключённые из фонда документы подлежат сдаче в макулатуру, или реализации (продажа).

3.3. Исключение документов осуществляется согласно Инструкции по списанию исключённых объектов библиотечного фонда ДВГН (утв. приказом № 20/01-24 от 25.03.2016 г.).

4. Сроки хранения документов

4.1. Сроки хранения книг, брошюр, альбомов, атласов определяются уровнем комплектования, обращаемостью, информационной ценностью, полиграфическим качеством, степенью изношенности.

4.2. Сроки хранения периодических изданий (минимальные):

- литературно-художественные журналы – 5 лет;

- общественно-политические, научно-практические, отраслевые, популярные, научно-популярные журналы – 3 года;
- журналы, носящие рекламный характер, не содержащие информационной ценности – 1 год;
- газеты – 1 год;

5. Состав и структура фонда

5.1. Фонд универсален по содержанию, включает книги, периодические издания научного, популярного, информационного характера, художественную литературу.

5.2. Модель комплектования фонда (см. Таблицу) составлена на основе метода 4-х уровневой системы комплектования фонда и состоит из следующих областей комплектования:

1. Отрасль знания по ББК.
2. Тема, предмет знаний.
3. Виды документов
4. Типы изданий.
5. Абоненты.
6. Уровень комплектования.
7. Допустимая экземпляльность.

5.2.1. Структура расположения рубрик в таблице:

- по основным отраслям знаний ББК;
- внутри рубрик – по алфавиту предметов, тем;

Таблица

Модель комплектования фонда абонемент ДВГНБ

Отрасль знаний (ББК)	Тема. Предмет знаний	Виды документов	Типы изданий	Абоненты	Уровень компл.	Экземплярность
1	2	3	4	5	6	7
1 Общечеловеческие проблемы	Проблемы человечества	Книги	Научно-популярные, учебные	Студенты	2	1
2 Естественные науки	Анатомия человека, животных, растений	Книги, альбомы, атласы	Научно-популярные, учебные, справочные	Взрослые, молодежь, студенты	2	3-5
	Биология	Книги, альбомы, атласы	Научно-популярные, учебные, методические, справочные	Студенты, взрослые, молодежь	2	1-3
	Ботаника	Книги, альбомы, атласы	Научно-популярные, учебные, справочные	Студенты, учащиеся	2	1-2
	География	Книги, атласы,	Научно-популярные,	Взрослые, молодежь	2	1-2

		журналы	справочные				
	Геология	Книги	Научно-популярные	Взрослые, молодежь	1	1	
	Домашние животные	Книги, альбомы	Научно-популярные, справочные	Взрослые, молодежь	2	1-3	
	Зоология	Книги альбомы	Научно-популярные, учебные, справочные	Студенты, взрослые, молодежь	2	1-2	
	Концепции естествознания	Книги	Учебные, научно-популярные, методические	Студенты	2	3-5	
	Математика	Книги	Учебные, научно-популярные, методические	Студенты	2	3-5	
	Охрана природы	Книги	Учебные, научно-популярные, методические	Студенты	2	3-5	
	Природа	Книги, альбомы, журналы	Научно-популярные, учебные, справочные	Взрослые, молодежь, студенты	2	1-2	
	Птицы	Книги, атласы, альбомы	Научно-популярные, учебные	Взрослые, молодежь, студенты	2	1-2	
	Страноведение	Книги, альбомы, журналы	Научно-популярные, справочные	Взрослые, молодежь, студенты	2	1-3	
	Физика	Книги	Учебные, научно-популярные, методические	Студенты	2	1-3	
	Химия	Книги	Учебные, научно-популярные, методические	Студенты	2	1-3	
3	Технические науки	Автомобильный транспорт	Книги, атласы, журналы	Научно-популярные, учебные, производств.	Взрослые, молодежь, студенты, специалисты, учащиеся	2	1-2
		Водный (речной) транспорт	Книги, атласы	Научно-популярные, производств.	Взрослые, специалисты, молодежь	2	1-2
		Воздушный транспорт	Книги	Научно-популярные, производств.	Взрослые, молодежь, специалисты	2	1-2
		Железнодорожный транспорт	Книги, атласы	Научно-популярные, учебные, производств., методические	Студенты, специалисты	2	1-2
		Двигатели (автомобильные, судовые)	Книги	Учебные, производств.	Учащиеся, взрослые, молодежь	2	1-2
		Кулинария	Книги,	Научно-	Взрослые,	2	1-2

		альбомы	популярные, производств., справочные	молодежь, домохозяйки, специалисты		
	Мебель	Книги, альбомы	Справочные, производств.	Взрослые, пожилые, специалисты	2	1-2
	Промыслы	Книги, брошюры, журналы	Научно-популярные, учебные, производств., справочные	Пожилые, взрослые, молодежь, специалисты	2	1-2
	Радиотехника	Книги, журналы	Учебные, производств.	Взрослые, молодежь, специалисты	2	1-2
	Рукоделие	Книги, альбомы, журналы	Научно-популяр, производств.	Взрослые, молодежь, учащиеся	2	1-3
	Телевизионная техника	Книги, альбомы	Научно-популярные, учебные, производств.	Взрослые, молодежь, учащиеся, специалисты	2	1-2
	Товароведение. Технологии отраслей производства	Книги	Учебные, производств.	Студенты, учащиеся, специалисты	2	1-3
	ЭВМ. Программирование. Интернет	Книги	Научно-популярные, учебные, производств	Студенты, учащиеся, специалисты	2	1-3
	Электроника. Видео. TV.	Книги	Научно-популярные, учебные, производств.	Студенты, учащиеся, специалисты	2	1-2
4	Лесное хозяйство. Сельское хозяйство	Книги	Научно-популярные	Взрослые, молодежь	1	1
					1	1
	Сельское хоз-во (дачное хозяйство, цветоводство)	Книги	Научно-популярные	Взрослые, молодежь	1	1
5	Массаж	Книги, брошюры	Научно-популярные, справочные, производств.	Взрослые, пожилые, молодежь, специалисты	2	1-2
	Медицина (отдельные направления)	Книги, брошюры	Научно-популярные, учебные	Взрослые, молодежь, пожилые, студенты	2	1-2
	Наркомания	Книги, брошюры	Научно-популярные, справочные	Взрослые, молодежь	2	1
	Нетрадиционные методы лечения	Книги, брошюры	Научно-популярные, справочные	Пожилые, взрослые	2	1-2
6-8	Гуманитарные науки.	Книги	Научно-популярные, справочные, учебные	Специалисты, студенты	2	1

Обществен. науки						
	Безопасность жизнедеятельности	Книги	Научно-популярные, справочные, учебные	Взрослые, молодежь	2	1-3
	Библиографоведение	Книги	Справочные, учебные, методические	Студенты	2	1
	Библиотечное дело	Книги, журналы	Учебные, методические, справочные	Студенты	2	1-3
	Военное дело	Книги	Научно-популярные, справочные, учебные	Взрослые, молодежь	2	1-3
		Книги	Научно-популярные, справочные, учебные	Студенты, учителя	2	1-3
	Государство и право	Книги, брошюры, журналы	Официальные, научно-популярные, учебные, справочные	Студенты, специалисты, взрослые	2	1-5
	Дети (развлечения, игры)	Книги, брошюры	Научно-популярные, учебные	Взрослые, учителя	2	1-2
	Женщины	Книги, брошюры, журналы, альбомы	Научно-популярные, учебные, справочные	Взрослые, молодежь, студенты	2	1-2
	Законодательство	Книги, журналы, газеты	Официальные, научно-популярные, учебные, справочные	Студенты, специалисты, взрослые, пожилые, молодежь	2	1-5
	Изобретательство Искусство	Книги, альбомы	Научно-популярные, справочные, учебные	Студенты, учащиеся, взрослые, молодежь	2	1-2
	Информатика	Книги	Учебные, справочные	Студенты	2	1-2
	Искусство	Книги, альбомы	Научно-популярные, учебные, справочные	Студенты, учащиеся, взрослые, молодежь	2	1-2
	История	Книги, брошюры, журналы, атласы, альбомы,	Научно-популярные, учебные, справочные	Взрослые, студенты, преподаватели, молодежь	3	2-3
	Культура	Книги, брошюры	Официальные, учебные, справочные	Студенты, учащиеся	2	1-3
	Культурно-просветит. работа	Книги	Учебные, методические	Студенты	2	1-2
	Литературоведение	Книги, брошюры, журналы,	Научно-популярные, учебные,	Студенты, учителя, учащиеся	3	1-3

		альбомы, газеты	справочные			
	Менеджмент	Книги	Научно-популярные, учебные, производств.	Студенты, руководители, взрослые	2	5
	Молодежь	Книги	Научно-популярные	Взрослые, молодежь	2	1
	Мужчины	Книги, брошюры, журналы, альбомы	Научно-популярные, Учебные, справочные	Взрослые, молодежь, студенты	2	1-2
	Музеи	Книги	Научно-популярные, справочные	Специалисты	2	1
	Народные промыслы	Книги, журналы	Научно-популярные, производств., справочные	Взрослые, молодежь, пожилые, специалисты, "профи"	2	1-2
	Наука	Книги	Справочные	Специалисты	2	1-2
	Образование	Книги, брошюры	Научно-популярные, производств., методические, справочные	Учителя, студенты, родители	2	1-3
	Патриотическое воспитание	Книги	Научно-популярные, учебные, справочные	Взрослые, молодежь	2	1-3
	Писатели	Книги, брошюры	Научно-популярные, учебные, справочные, методические	Учителя, студенты, учащиеся	2	1-2
	Политики	Книги, брошюры, журналы, газеты	Научно-популярные, справочные	Взрослые, молодежь, пожилые	2	1-2
	Психология	Книги, брошюры, журналы, атласы, альбомы	Научные, научно-популярные, учебные, справочные, производств., (специальные)	Специалисты, студенты, взрослые, молодежь, пожилые, учащиеся	3	1-5
	Религия	Книги	Научно-популярные, справочные	Пожилые, взрослые, молодежь	2	1-2
	Семейное воспитание	Книги, журналы, брошюры, атласы, альбомы, газеты	Научно-популярные, справочные	Взрослые, пожилые, родители	3	1-2
	Социология	Книги, журналы	Научно-популярные, учебные, производств., (специальные)	Студенты, учащиеся	2	1-3
	ТВ, радио	Книги	Справочные	Специалисты	2	1

	Философские науки	Книги, брошюры, журналы, атласы, альбомы, газеты	Научные, научно-популярные, учебные, справочные	Преподаватели, студенты, учащиеся, взрослые	3	1-5	
	Физкультура спорт	Книги	Учебные, научно-популярные, справочные, производств., (специальные), методические	Студенты, учащиеся, специалисты, молодежь	2	1-2	
	Фольклор	Книги	Художественные, методические, учебные	Студенты	2	1-2	
	Экономика	Книги, брошюры, журналы, газеты	Научно-популярные, учебные, производств., справочные	Специалисты, студенты, учащиеся	2	5	
	Языкознание	Книги	Научно-популярные, учебные, справочные, методические	Студенты, учителя, учащиеся	2	5	
84	Художественная литература	Книги, журналы	Эпические, лирические, драматические	Взрослые, молодежь, студенты, учащиеся	2	1-2	
ДВ	Краеведческая литература	Литература о Дальнем Востоке: социально-политическая, история, география, природа, экономика, культура, искусство, художественная литература	Книги, брошюры, журналы, атласы, газеты	Официальные, научные, научно-популярные, учебные, производств., художественные	Учителя, студенты, учащиеся, взрослые, молодежь	3	1-3

Настоящий документ разработан взамен Профиля комплектования отдела абонемента, утверждённого в 2005 году.

Рассмотрено и одобрено членами Фондовой комиссии ДВГНБ на заседании Фондовой комиссии «12» 12 2019 г.

Председатель Фондовой комиссии: Ф.В. Старкина
 Заведующий отделом абонемента: О.А. Степанова